

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) наименование кафедры

д.ю.н., профессор Кондрашев А.А.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННОЕ
(ЦИФРОВОЕ) ПРАВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.03 Информационное (цифровое) право

Направление подготовки / 40.03.01 Юриспруденция Профиль

специальность 40.03.01.05 Общеправовой

ускоренное обучение на базе ВО

Направленность

(профиль)

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2019

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 40.03.01 Юриспруденция Профиль 40.03.01.05

Общеправовой

ускоренное обучение на базе ВО

2019 год набора

Программу
составили

доцент , Провалинский Д.И.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов комплексных представлений о тенденциях развития информационных правовых отношений, их видах, а также о способах их защиты. На базе этих представлений студенты должны получить необходимые правовые знания для дальнейшего квалифицированного применения информационно-правовых норм в национальной правоприменительной практике.

Информационное право является динамично развивающейся отраслью российского права и дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, полученных при изучении конституционного права РФ и административного права.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Преподавание информационного права направлено на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности в правоприменительной деятельности;

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- владеет навыками подготовки юридических документов в правоохранительной деятельности;
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в экспертно-консультационной деятельности;
- способен толковать различные правовые акты;
- в педагогической деятельности: способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;
- способен управлять самостоятельной работой обучающихся.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	
ОК-4: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
Уровень 1	понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры
Уровень 1	формировать и развивать у граждан в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление
Уровень 1	навыками правовой культуры и правового мышления
ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	
ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	

ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-15: способностью толковать нормативные правовые акты
--

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационное право» тесно связано с целым рядом юридических наук и соответствующих им учебных дисциплин. Дисциплина является базовой дисциплиной учебного плана.

Изучению дисциплины предшествует изучение следующих дисциплин:

Государственная и муниципальная служба;

Основы информационных систем и базы данных в документационном обеспечении управления и архивоведении;

Гражданское право;

Административное право.

Дисциплины для которых дисциплина является предшествующей:

Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя;

Менеджмент и маркетинг в информационной среде;

Информационная безопасность и защита информации.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	0,89 (32)	0,89 (32)
занятия лекционного типа	0,28 (10)	0,28 (10)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,61 (22)	0,61 (22)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2,11 (76)	2,11 (76)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая часть информационного права	10	12	0	36	ОК-4
2	Особенная часть информационного права	14	12	0	24	ОК-4
Всего		24	24	0	60	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Информационное право, его система и источники.	1	0	0
2	1	Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.	1	0	0
3	1	Тема 3. Право на информацию, правовые проблемы среды Интернет.	2	0	0
4	1	Тема 4. Правовые режимы информации, документированная информация.	2	0	0

5	1	Тема 5. Правовые проблемы информационной безопасности.	2	0	0
6	1	Тема 6. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	2	0	0
7	2	Тема 7. Информационные аспекты интеллектуальной собственности.	4	0	0
8	2	Тема 8. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.	2	0	0
9	2	Тема 9. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела и архивов.	2	0	0
10	2	Тема 10. Правовое регулирование отношений в области отдельных видов тайн и персональных данных.	4	0	0
11	2	Тема 11. Правовое регулирование отношений в области связи.	2	0	0
Всего			24	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Информационное право, его система и источники.	2	0	0
2	1	Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.	2	0	0

3	1	Тема 3. Право на информацию, правовые проблемы среды Интернет.	2	0	0
4	1	Тема 4. Правовые режимы информации, документированная информация.	2	0	0
5	1	Тема 5. Правовые проблемы информационной безопасности.	2	0	0
6	1	Тема 6. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	2	0	0
7	2	Тема 7. Информационные аспекты интеллектуальной собственности.	2	0	0
8	2	Тема 8. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.	3	0	0
9	2	Тема 9. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела и архивов.	2	0	0
10	2	Тема 10. Правовое регулирование отношений в области отдельных видов тайн и персональных данных.	3	0	0
11	2	Тема 11. Правовое регулирование отношений в области связи.	2	0	0
Всего			24	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сулопаров А. В.	Международное информационное право: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы [для студентов очной формы обучения спец. 030501.65 «Юриспруденция»]	Красноярск: СФУ, 2012
Л1.2	Сулопаров А. В.	Информационное право: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы и семинар. занятий [для студентов спец. 030501.65 "Юриспруденция"]	Красноярск: СФУ, 2010

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Корнеева Т. А.	Информационное обеспечение управленческого контроля	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
Л1.2	Городов О.А.	Информационное право: учебник для бакалавров: учебное пособие	Москва: Проспект, 2016
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Меньшов В. Л.	Конституционное право России: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2015
Л2.2	Чиркин В. Е.	Конституционная терминология: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016
Л2.3	Михельсон К. К.	Информационное право. Конспект лекций	Москва: Проспект, 2016

Л2.4	Нарутто С. В., Шугрина Е. С., Таева Н. Е.	Конституционное право России: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО□, 2013
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сулопаров А. В.	Международное информационное право: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы [для студентов очной формы обучения спец. 030501.65 «Юриспруденция»]	Красноярск: СФУ, 2012
Л3.2	Сулопаров А. В.	Информационное право: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы и семинар. занятий [для студентов спец. 030501.65 "Юриспруденция"]	Красноярск: СФУ, 2010

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Организация Объединенных Наций	www.un.org
Э2	Совет Европы	http://www.coe.int
Э3	Информационный портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru/
Э4	Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru	http://www.gov.ru
Э5	Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России	http://www.akdi.ru
Э6	Президент РФ	http://www.kremlin.ru/events
Э7	Государственная Дума ФС РФ	http://www.duma.ru
Э8	Совет Федерации ФС РФ	http://council.gov.ru
Э9	Конституционный Суд РФ	http://ks.rfnet.ru
Э10	Институт «Открытое общество»	http://www.osi.ru
Э11	Институт научной информации по общественным наукам РАН	http://www.inion.ru
Э12	Российская Государственная Библиотека	http://www.rsl.ru
Э13	Фонд развития парламентаризма в России	http://www.legislature.ru
Э14	Правовая система ГАРАНТ	http://www.garant.ru
Э15	Образовательный и научный проект «Конституционное право России и зарубежных стран в сравнительной перспективе»	http://www.tversu.ru , www.university.tversu.ru/misc/pravo/pravo.html
Э16	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru
Э17	Вестник Высшего Арбитражного Суда	http://www.vestnik-vas.ru

	РФ	
Э18	Журнал “Государство и право”	http://www.igpan.ru/rus/magazine
Э19	Журнал “Государственная власть и местное самоуправление” (ИГ “Юрист”)	http://www.jus.ru/igu_19.htm
Э20	Журнал “Конституционное и муниципальное право” (ИГ “Юрист”)	http://www.jus.ru/igu_21.htm
Э21	Журнал “Известия вузов. Правоведение” (г. Санкт-Петербург)	http://www.pravoved.jurfak.spb.ru

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционные занятия проводятся в традиционной форме с использованием презентационного мультимедийного оборудования.

Семинарские занятия проводятся в форме ролевых игр, имитирующих действия граждан, их объединений, органов власти при реализации и защите прав граждан в их взаимоотношениях; в форме разбора конкретных ситуаций (казусов), в форме разбора домашних работ по составлению проектов нормативных актов, заключений на нормативные акты, а также жалоб на нарушение конституционных прав и свобод. П

2.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины состоит из самостоятельного изучения теоретического материала и подготовки к экзамену.

Самостоятельная работа предполагает чтение и усвоение теоретических источников (монографий, статей), комментариев, учебников и пособий, нормативно-правовых актов, документов юридической практики, а также выполнение домашних заданий.

При выполнении самостоятельной работы следует руководствоваться лекционным материалом, рекомендованными нормативными правовыми актами, основной и дополнительной литературой.

В качестве итогового средства контроля по дисциплине студенты сдают зачет.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
9.1.2	Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.2	Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.3	Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ;

демонстрационной оборудование (проектор, настенный монитор, плазменный комплекс);

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.